POWIAT LUBACZOWSKI

ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

tel. (16) 632 87 00, fax. (16) 632 87 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

„Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Lubaczowie"

Zatwierdzam:

STAROSTA
mgr Zenon Swatek

.....

Lubaczów, 2020-07-08

Znak sprawy: K.2601.136.2020

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT LUBACZOWSKI
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów
nr tel. (016) 632-87-00
nr fax. (016) 632-87-09
adres poczty elektronicznej: starostwo@lubaczow.powiat.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiatlubaczowski.pl

1.2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. SŁOWNIK

Użyte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1) "ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.),
2) "SIWZ" - Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotycząca przedmiotowego zamówienia,
3) "zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II SIWZ,
4) "postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SIWZ,
5) "Zamawiający" - Powiat Lubaczowski, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.
6) "Wykonawca" - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1.5. KLAUZULE I ZASTRZEŻENIA

Każdy Wykonawca przed złożeniem oferty w postępowaniu zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią SIWZ.

1.6. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa w okresie kolejnych 36 miesięcy tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Lubaczowie** w następujących szacunkowych ilościach:

- Tablice zwyczajne samochodowe jedno i dwurzędowe 1 kpl. x 9000;
- Tablice zwyczajne samochodowe jedno i dwurzędowe (przyczepy) 1 szt. x 700;
- Tablice samochodowe indywidualne jedno i dwurzędowe 1 kpl. x 50;
- Tablice samochodowe zabytkowe jedno i dwurzędowe 1 kpl. x 50;
- Tablice samochodowe tymczasowe jedno i dwurzędowe 1 kpl. x 25;
- Tablice motocyklowe zwyczajne 1 szt. x 1500;
- Tablice motocyklowe indywidualne 1 szt. x 25;
- Tablice motocyklowe zabytkowe 1 szt. x 50
- Tablice motocyklowe tymczasowe 1 szt. x 15;
- Tablice motorowerowe zwyczajne 1 szt. x 600;
- Tablice motorowerowe tymczasowe 1 szt. x 15;
- Tablice samochodowe jedno i dwurzędowe (napęd elektryczny) 1 kpl. x 5;
- Tablice motocyklowe (napęd elektryczny) 1 sz. x 5
- Tablice motorowerowe (napęd elektryczny) 1 szt. x 5;
- Tablice samochodowe jednorządowe zmniejszone 1 kpl. x 150
- Tablice samochodowe zmniejszone (napęd elektryczny) 1 kpl. x 5
- Tablice samochodowe zmniejszone tymczasowe 1 kpl. x 10
- Tablice samochodowe jedno i dwurzędowe profesjonalne 1 szt. 25;
- Tablice motocyklowe profesjonalne 1 sz. x 25;
- Tablice motorowerowe profesjonalne 1 szt. 25
- Wtórniki tablic 1 szt. x 400.

2.2. Zamawiający wymaga, aby tablice były wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa tj. zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).

2.3. Zamawiający wymaga od wykonawców nieodpłatnego odbioru z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie oraz fizycznego zniszczenia (kasacja), w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania.

2.4. Zamawiający wymaga dostawy tablic do siedziby zamawiającego na koszt wykonawcy.

2.5. Dostarczane przez Wykonawcę tablice rejestracyjne muszą posiadać aktualny certyfikat potwierdzający zgodność produktu z obowiązującymi normami technicznymi wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowego lub inny równoważny dokument.

2.6. Zamawiający wymaga aby wtórniki oraz pojedyncze egzemplarze tablic, Wykonawca wykonał i dostarczył w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2.7. Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie dostarczyć na nośniku elektronicznym np. CD-ROM i zainstalować Zamawiającemu aplikację komputerową (oprogramowanie)

służącą automatycznemu tworzeniu, przesyłaniu drogą elektroniczną, weryfikacji i kontroli zamówień oraz tworzeniu u Zamawiającego bazy danych zamówień, której funkcjonalność winna umożliwić Zamawiającemu:

- tworzenie zamówień na wszystkie rodzaje tablic, w tym wtórniki tablic rejestracyjnych,
- wysyłanie zamówień w formie elektronicznej,
- elektroniczną akceptację przesłanych zamówień i weryfikację terminu realizacji,
- kontrolę stanu realizowanej umowy poprzez automatyczne ewidencjonowanie zamówień oraz weryfikację ich pod względem ilości i wartości zamówionych tablic rejestracyjnych,
- utworzenie u Zamawiającego bazy danych zawierającej co najmniej dane dotyczące wykorzystanych numerów rejestracyjnych oraz historię zamówień,
- gospodarkę numerami polegającą na automatycznej weryfikacji wykorzystanych wyróżników zabezpieczającą przed błędami w zamówieniach,
- korzystanie z bazy (wewnętrznej programu) zawierającej wszystkie dostępne wyróżniki tablic określone przepisami prawa oraz aktualizację tej bazy drogą elektroniczną.

Ponadto wybrany Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie przeszkolić pracowników z zakresu obsługi ww. oprogramowania. Opis oprogramowania należy dołączyć do oferty w formie papierowej.

2.8. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne.

2.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.19.50.00-2	-	Tablice
31.52.32.00-0	-	Trwałe znaki informacyjne
44.42.34.00-5	-	Znaki i podobne elementy

ROZDZIAŁ 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.**

ROZDZIAŁ 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23;

4.1.2. spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży **aktualne zezwolenie marszałka województwa na produkcję tablic**

rejestracyjnych - art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. u. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

4.1.3. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4.1.4. spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.2 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zaistnieją wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.1.2 - 4.1.4.

4.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23.

4.12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.14. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.2 - 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ**,

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ,

5.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

5.1.4. dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 5.10 i 5.11 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

5.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa rozdz. IV pkt. 4.1 SIWZ, tj.:**

5.3.1. aktualnego zezwolenia marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych - art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. u. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

5.3.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie (co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł.). Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest przedstawić uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, z powodu których nie jest w stanie przedstawić referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

Wykaz należy sporządzić według wzoru, który zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 5.3 SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

5.3.3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, wymienionych w pkt. 5.3.1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.2 oraz 5.3.1 – 5.3.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3.1 – 5.3.2 będą wymagane tylko od wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5.4 powyżej stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. W przypadku Wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.7. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.1, 5.2 oraz 5.3.1, (i odpowiednio pkt. 5.4) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.

5.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.4 i 5.2 należy złożyć w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 5.9.

5.9. Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 4.2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt. 5.9), według zasad, o których mowa w pkt. 5.12 i 5.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

5.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ 6
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

6.2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Niedźwiecka, tel.16 632 87 33.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.

6.4. Dokumentacja przetargowa jest udostępniona do pobrania ze strony internetowej: **www.powiatlubaczowski.pl**

6.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.6.

6.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnia SIWZ.

6.10. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

6.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej **www.powiatlubaczowski.pl**

6.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje konieczność zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 7
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Składana oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 PLN.**

7.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

7.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Nr 57 9101 0003 2001 0003 6650 0008.

7.5 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzenia dokonania przelewu na wskazany rachunek bankowy. W tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania z dopiskiem – wadium.

7.6 Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych przez wykonawcę gwarancji / poręczenia do jego wystawienia. Wadium w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: powiat@lubaczow.powiat.pl.

7.7 Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

7.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.13.

7.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

7.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 8.3, nie powoduje utraty wadium.

8.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1 Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

9.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

9.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

9.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

9.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty

9.11 Oferta raz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale spięte i opatrzone numeracją.

9.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

9.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku braku wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżenie nie będzie skuteczne. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.16 Oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ. W formularzu należy podać m.in.:
   - cenę oferty brutto w PLN,
   - okres gwarancji w miesiącach;

b) Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;

c) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;

d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w pkt 5.1.4 - o ile dotyczy.

9.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

<NAZWA I ADRES WYKONAWCY>

POWIAT LUBACZOWSKI
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

„Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Lubaczowie"

Oferta - nie otwierać przed: 21-07-2020 r. godz. 10:30

9.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty/opakowania.

ROZDZIAŁ 10
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

10.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21-07-2020 r.** do godziny **10:00** w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów w Sekretariacie **(pok. nr 9)**. Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie - od poniedziałku do piątku 7:00 - 15:00.

10.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21-07-2020 r.** o godzinie **10:30** w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów **w pok. nr 15.**

10.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

10.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

10.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

10.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: **http://www.powiatlubaczowski.pl** informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 11
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca poda cenę oferty, za wykonanie całości zamówienia, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

11.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

11.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podstawą ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia i wszystkie opisane w nim elementy wchodzą w skład zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 12
BADANIE OFERT

12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena	-	**60%**
Gwarancja	-	**40%**

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

13.4. Punkty za kryterium „Gwarancja" zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy (okres minimalny)	– 0 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 18 miesięcy	– 10 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy	– 20 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 30 miesięcy	– 30 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy (okres maksymalny)	– 40 pkt.

Wykonawca może zaoferować w ofercie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 12 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy lub niepodania w ofercie okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.5. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 13.3 - 13.4, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 13.1.

13.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu kosztorys ofertowy stanowiący podstawę do określenia ceny zaproponowanej w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ 15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16
WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.

16.3. Wzór umowy nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.

ROZDZIAŁ 17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18
KLAUZULA INFORMACYJNA/OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

18.1 W przedmiotowym postepowaniu administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO"[1] jest:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
   Dotyczy to w szczególności:
   - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
   - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
   - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
   - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
   - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
   - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
   - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
   - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lubaczowski;
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych, kontakt adres mailowy: justyna@ciechanowski.net.pl, listownie na adres: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, kontakt osobisty w siedzibie: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ 19
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:
Załącznik Nr 1 – wzór umowy;
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4 – wzór formularza cenowego;
Załącznik Nr 5 – wzór formularza ofertowego.