Zał. nr 2. do SIWZ

Umowa nr …….. o dostawę

Zawarta w dniu ..... **roku** w Lubaczowie pomiędzy :
……, reprezentowanym przez:

1. . ……
2. ……

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ……,
reprezentowaną przez :

1. .....
zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ……:
- **a) ……,**
- **b) ……,**

2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: pt.: „Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego” nr RPPK.09.02.00-18-0086/17. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 2020, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego .
3. Szczegółowy zakres ww. zakresu zamówienia określają: niniejsza Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.
Wartość umowy

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi : ..... zł
   /słownie : ……/.
2. Wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty opakowania, koszty transportu do Zamawiającego / *koszty ubezpieczenia na czas transportu/.*

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony sprzęt opisany szczegółowo w formularzu cenowym załączonym do oferty złożonej w postępowaniu przetargowym na własny koszt i ryzyko w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy tj. do …… r.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie powyższego przez podpisanie protokołu odbioru.

§ 4.
Dostawa

1. Zakupiony sprzęt ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili dostarczenia go do miejsca jego przeznaczenia.
3. Dostarczenie zakupionego sprzętu do miejsca jego przeznaczenia, Zamawiający potwierdza podpisaniem protokołu odbioru.
4. Zakupiony sprzęt należy dostarczyć na adres: Liceum Ogólnokształcące w Lubaczowie, ul. Kościuszki 26, 37-600 Lubaczów.

§ 5.
Dokumenty związane z dostawą

Instrukcja obsługi i faktura muszą być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcję w języku polskim.

§ 6.
Warunki płatności

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do ……
2. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4.w terminie do 30 dni po jej otrzymaniu.

§ 7.
Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest nowy, wolny od wad i posiada prawem wymagane certyfikaty, świadectwa i rejestracje.
2. Wykonawca udzieli……., biegnącej od daty wykonania przedmiotu umowy (data Protokołu odbioru).
3. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany sprzętu na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie gwarancyjnym napraw serwisowych. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, wynosi 14 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia płatnego serwisu pogwarancyjnego przez minimum 10 lat.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie gwarancyjnym wszelkich przeglądów warunkujących ważność gwarancji, w miejscu dostaw, na własny koszt.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów :
   a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu niezgodnie z zamówieniem w wysokości 0,1 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
   b) w razie opóźnienia w podjęciu naprawy w czasie określonym w § 7 pkt 5 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
   c) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy 20 % wartości brutto całego zamówienia.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną .
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 10.

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 11.

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**