

Załącznik nr 1 do SWZ

AKTUALIZACJA

OBOWIĄZKI WYKONAWCY wspólne dla zadania 1 i 2

1. Przeprowadzi usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia,
2. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przygotowuje program każdego szkolenia oraz harmonogram zawierający proponowane terminy szkoleń do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia modyfikacji do programu oraz harmonogramu.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami odpowiednio do danych obszarów tematycznych. Każdy trener musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń w danym obszarze tematycznym.
4. Wyda zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu zawierające minimum: logotyp w języku polskim, nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby, dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia uczestnika kursu, nazwę szkolenia, informację o kursie: ilość godzin, datę szkolenia, miejscowość i datę wystawienia, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, pieczętkę i podpis wykonawcy.
5. Zobowiązuje się do:
 - prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi,
 - bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi
 - stosowania list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
 - prowadzenia dziennika zajęć,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia/kursu/warsztatu (ankieta ewaluacyjna na początku i na koniec szkolenia).
6. Zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć przez daną grupę szkoleniową kompletu dokumentacji (oryginałów list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń uczestnikom, dziennika zajęć),
7. Zobowiązuje się do wystawienia faktury z wyszczególnieniem liczby uczestników. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zadanie nr 1 – Kurs instruktora szachowego dla nauczyciela Zespołu Szkół w Lubaczowie

Przedmiot zamówienia: Kurs instruktora szachowego on-line nauczyciela Zespołu Szkół im. Gen. J. Kustronia w Lubaczowie

Planowana liczba uczestników: I nauczyciel

Planowana liczba godzin kursu: 48 godzin kursu dla I osoby (1 godz. kursu 45 minut)

Miejsce szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji przez nauczyciela kursu on-line z dowolnego komputera wskazanego przez Zamawiającego.

Termin realizacji: do 14.05.2021 r.

Podstawowy program szkolenia obejmuje: podstawy strategii szachowej, przepisy turniejowe, sędziowanie turnieju, organizacja turnieju szachowego, rola instruktora szachowego, literatura szachowa pomocna w pracy instruktora, zasady konstruowania programu.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w wersji papierowej obejmujące tematykę szkolenia w ilości dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń.

Zadanie nr 2 – Kurs instruktora szachowego dla nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Lubaczowie

Jedna grupa dwuosobowa x 35 godzin zegarowych – suma 35 godzin zegarowych. Termin szkolenia: do 14.05.2021 r.

Czas trwania: 35 godzin

Szkolenie obejmuje dwóch nauczycieli.

Podstawowy program szkolenia obejmuje: podstawy strategii szachowej, przepisy turniejowe, sędziowanie turnieju, organizacja turnieju szachowego, rola instruktora szachowego, literatura szachowa pomocna w pracy instruktora, zasady konstruowania programu.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie zamawiającego: w Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie, ul. T. Kościuszki 26, 37-600 Lubaczów lub w formie zdalnej

Szkolenia dla nauczycieli powinny być przeprowadzone w godzinach popołudniowych od 15.00 do 20.00, w trybie godziny zegarowej. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w formie zdalnej.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w wersji książkowej (po trzy różne pozycje) dla każdego uczestnika.