

Zamawiający:
Powiat Lubaczowski
ul. Jasna 1
37-600 Lubaczów

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej wartości 130 000 złotych
na podstawie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

Powiat Lubaczowski zaprasza do złożenie oferty na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Rozbiórka mostu i budowa przepustu na rzece Różanka w miejscowości Ruda Różaniecka w ciągu drogi powiatowej nr 1634R km 5+433**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę mostu drogowego oraz pozwolenia na budowę przepustu a także przygotowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia przetargu na rozbiórkę istniejącego mostu i budowę nowego przepustu.
- 2) Zakres opracowania dokumentacji projektowej należy ustalić na podstawie wizji lokalnej, dokumentacji fotograficznej istniejącego mostu (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**), stanowiska Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**) oraz poniższych wytycznych:
 - projekt rozbiórki istniejącego mostu o całkowitej długości 8,2 m o konstrukcji stalowo-drewnianej z nawierzchnią drewnianą wraz z usunięciem pali drewnianych pozostałych w nurcie rzeki ze starej konstrukcji mostu,
 - projekt nowego przepustu o konstrukcji żelbetowej lub stalowej,
 - uzgodnienie projektu przepustu z PGW Wody Polskie.
- 3) Zakres dokumentacji projektowej w wersji papierowej:
 - operat wodnoprawny oraz opis prowadzenia zamierzonej działalności do pozwolenia wodnoprawnego – 1 egz.,
 - projekt rozbiórki do pozwolenia na rozbiórkę – 3 egz.,
 - projekt budowlany do pozwolenia na budowę – 3 egz.,
 - projekt zmiany organizacji ruchu drogowego – 1 egz.,
 - kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - przedmiar robót – 1 egz.,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz.
- 4) Całość dokumentacji projektowej należy sporządzić w wersji elektronicznej i przekazać na nośniku CD – pliki w formacie pdf lub doc oraz dodatkowo przedmiar robót w formacie xls.
- 5) Dokumentacja projektowa i szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Kosztorys inwestorski powinien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz z właściwymi przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.).

- 6) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy.
- 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

II. Termin realizacji zamówienia:

90 dni od dnia zawarcia umowy

III. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru ofert – cena 100 %

Kryterium oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- d) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do założenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej w formie wypełnionego druku oferty – (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy przesłać mailem na adres: j.lakomy@lubaczow.powiat.pl do dnia **07.04.2021 r.**

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

VI. Odrzucenie oferty złożonej w postępowaniu:

Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego – opisowi przedmiotu zamówienia.

VII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowej zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projekcie umowy (załącznik stanowiący integralną część zapytania ofertowego).
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w aneksach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktów:

Janusz Łakomy – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie – tel. 016 632 87 22, e-mail:
j.lakomy@lubaczow.powiat.pl

IX. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz wyboru wykonawcy z uzasadnionych przyczyn.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- a) Zał. nr 1 – dokumentacja fotograficzna mostu,
- b) Zał. nr 2 – stanowisko PGW Wody Polskie,
- c) Zał. nr 3 – formularz oferty,
- d) Zał. nr 4 – projekt umowy.

ST. MOSTA

mgr Zenon Swatek

.....
(podpis osoby upoważnionej)