

Załącznik nr 2. do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa projektora do** pracowni szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie w ramach realizacji projektu „Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego” – przetarg z dn. 05.10.2021 r.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: pt.: „Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego” nr RPPK.09.02.00-18-0086/17. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.
3. Szczegółowy zakres ww. zakresu zamówienia określają: niniejsza Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 2.

Wartość umowy

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi : zł
/słownie :
2. Wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty opakowania, koszty transportu do Zamawiającego / *koszty ubezpieczenia na czas transportu*/, koszty montażu.

§ 3.

Osoby do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) _____,
 - b) telefon: _____,
 - c) email: _____,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____,
 - b) telefon: _____,
 - c) email: _____.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony sprzęt opisany szczegółowo w formularzu cenowym załączonym do oferty złożonej w postępowaniu przetargowym na własny koszt i ryzyko w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy tj. do r.

§ 5.

Dostawa

1. Zakupiony sprzęt ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.



2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili dostarczenia go do miejsca jego przeznaczenia.
3. Dostarczenie zakupionego sprzętu do miejsca jego przeznaczenia, Zamawiający potwierdza podpisaniem protokołu odbioru.
4. Zakupiony sprzęt należy dostarczyć na adres: Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Lubaczowie, ul. Kościuszki 26, 37-600 Lubaczów.

§ 6.

Dokumenty związane z dostawą

Instrukcja obsługi i faktura muszą być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcję w języku polskim.

§ 7.

Warunki płatności

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do
2. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 3. w terminie do 30 dni po jej otrzymaniu.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest nowy, wolny od wad i posiada prawem wymagane certyfikaty, świadectwa i rejestracje.
2. Wykonawca udzieli....., biegnącej od daty wykonania przedmiotu umowy (data Protokołu odbioru).
3. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany sprzętu na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie gwarancyjnym napraw serwisowych. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, wynosi 14 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia płatnego serwisu pogwarancyjnego przez minimum 10 lat.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie gwarancyjnym wszelkich przeglądów warunkujących ważność gwarancji, w miejscu dostaw, na własny koszt.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów :
 - a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu niezgodnie z zamówieniem w wysokości 0,1 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - b) w razie opóźnienia w podjęciu naprawy w czasie określonym w § 7 pkt 5 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
 - c) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy 20 % wartości brutto całego zamówienia.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną .
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 11.

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 13.

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, stan epidemii, stan wyjątkowy, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
 - 2) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron,

- b) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności;
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
- 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§ 15.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA