

**UCHWAŁA NR 123/513/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W LUBACZOWIE**

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych powiatu lubaczowskiego ogłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert na 2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d-f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i uchwały nr XXXVIII/313/2021 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Powiatu Lubaczowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok”, **Zarząd Powiatu w Lubaczowie uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję do opiniowania ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu ogłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert na 2022 r. z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**§ 2.**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pan Józef Ozimek - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Jan Artymowicz - Członek Komisji,
- 3) Pani Barbara Broż – Członek Komisji,
- 4) Pani Anna Kobiółka - Członek Komisji,
- 5) Pan Robert Machczyński - Członek Komisji,
- 6) Pan Mariusz Pieróg – Sekretarz Komisji.

**§ 3.**

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych powiatu na 2022 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Lubaczowski

**Zenon Swatek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 123/513/2022

Zarządu Powiatu w Lubaczowie

z dnia 17 lutego 2022 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych powiatu lubaczowskiego ogłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert na 2022 r.**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród Członków Komisji.
3. Każdy Członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród Członków Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące Członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Każdy z Członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny złożonych ofert.

**§ 2.**

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych powiatu lubaczowskiego w 2022 roku;
  - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne (oferty niekompletne, nie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez Komisję w oparciu o kryteria określone załącznikach do uchwał Zarządu Powiatu w Lubaczowie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Lubaczowskiego w 2022 roku oraz poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez każdego Członka Komisji, obecnego na posiedzeniu.

7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 punktów.
8. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich Członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.
9. Komisja w oparciu o kartę oceny ofert wypełnioną przez każdego członka komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
10. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Lubaczowskiego propozycje wyboru ofert.

### **§ 3.**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu podmiotom biorącym udział w konkursie ofert na ich żądanie.
3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji konkursowej prowadzi pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

.....  
(imię i nazwisko członka komisji)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 §1<sup>1</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

---

<sup>1</sup> **Art. 24. §1** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

Wartość oferty: .....

Wnioskowana kwota: .....

**I. Ocena formalna:**

| <b>KRYTERIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> | <b>UZUPEŁNIONO*</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------|
| 1.              | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.                                                                                                                                                                                |            |            |                     |
| 2.              | Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |                     |
| 3.              | Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) |            |            |                     |
| 4.              | Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |                     |
| 5.              | Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów                                                                                                                                     |            |            |                     |
| 6.              | Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |                     |

Oferta spełnia/nie spełnia\*\* **kryteriów formalnych** i podlega/nie podlega\*\* **ocenę merytorycznej**.

\* dotyczy pkt. 4 i 5 tabeli pierwszej

\*\* niepotrzebne skreślić

## II. Ocena merytoryczna:

| KRYTERIA     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skala punktów | Przyznana liczba punktów |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1.           | Możliwość realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 - 5         |                          |
| 2.           | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                                                                                                                                                                                                         | 0 - 5         |                          |
| 3.           | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.                                                                                                                                                                                                    | 0 - 5         |                          |
| 4.           | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%.                                                                                                                                                        | 0 - 5         |                          |
| 5.           | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                                                                                                                                                                | 0 - 5         |                          |
| 6.           | Analiza i ocena realizacji zaleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0 - 5         |                          |
| Suma punktów |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                          |

### Uwagi do oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis członka komisji:**

.....  
(miejscowość, data)

.....

### **Uzasadnienie**

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z zapisu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Rady Powiatu w Lubaczowie Nr XXXVIII/313/2021 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.