

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, własności osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Lubaczów, powiat lubaczowski.

Niniejsze postępowanie realizowane jest w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, gdzie wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej ww. przepisach

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT LUBACZOWSKI

ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

nr tel. (016) 632-87-00

nr fax. (016) 632-87-09

adres poczty elektronicznej: powiat@lubaczow.powiat.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubaczow.powiat.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (dalej: UPUL) dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, własności osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Lubaczów, powiat lubaczowski, na okres obowiązywania od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2034 r.**, o łącznej powierzchni opracowania ok. 896 ha.

Wykaz powierzchni dla poszczególnych obrębów przedstawia poniższa tabela.

Gmina Lubaczów		
Lp.	Obręb ewidencyjny	Powierzchnia Ls [ha]
Lasy własności osób fizycznych		
1.	Antoniki	8,5829
2.	Bałaje	22,9403
3.	Basznia Dolna	40,0319
4.	Basznia Górna	75,1413
5.	Borowa Góra	57,2429
6.	Budomierz	4,1160
7.	Dąbków	0,2113
8.	Dąbrowa	9,0747
9.	Hurcze	0,3114
10.	Karolówka	0,6313
11.	Krowica Hołodowska	83,9065
12.	Krowica Lasowa	83,7795
13.	Krowica Sama	136,3438
14.	Lisie Jamy	5,5084
15.	Młodów	51,7244
16.	Mokrzyca	15,8716

17.	Opaka	62,1820
18.	Piastowo	0,5728
19.	Podlesie	21,3200
20.	Sieniawka	11,5477
21.	Szczutków	84,0570
22.	Tymce	14,8268
23.	Wólka Krowicka	32,1835
24.	Załuże	42,4254
Lasy własności wspólnot gruntowych		
Wspólnota Leśna Wsi Krowica Sama Przysiółek Cetynia Hołodowska		
25.	Krowica Sama	31,49
Razem		896,0234

Wyszczególniona powierzchnia może ulec zmianie po dokonaniu w terenie prac inwentaryzacyjnych oraz pozyskaniu aktualnych danych z EGiB, uwzględniających działki z użytkowaniem leśnym. Ostateczna powierzchnia będzie ustalona na podstawie weryfikacji powierzchni wg opracowanych UPUL oraz końcowego protokołu odbioru prac.

2. Plany należy wykonać w standardach zgodnych z Zarządzeniem nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.3.2020 z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art., 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach, aktualnych na dzień podpisywania przez Zlecającego umowy na sporządzenie UPUL, tj.:
 - standard uproszczonej leśnej mapy numerycznej - **załącznik nr 2** zarządzenia,
 - standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu - **załącznik nr 3** zarządzenia,
 - standard wymiany danych o lasach - **załącznik nr 4** zarządzenia,
 - wytyczne do sporządzenia projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z aneksem nr 1, będącym szablonem dokumentu uproszczonego planu urządzenia lasu - **załącznik nr 5** zarządzenia,
 - aplikacja **MAPA PU** do obsługi warstw mapy numerycznej do pobrania i zainstalowania ze strony internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych i zainstalowania w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - aplikacja **Taksator PU** – do pobrania na stronie internetowej Zakładu Informatyki Lasów Państwowych i zainstalowania w wykonaniu niniejszego zamówienia.
3. Dokumentację urządzeniową winny sporządzać specjalistyczne jednostki lub inne podmioty wykonawstwa urządzeniowego.
4. Dokumentację urządzeniową należy wykonać w oparciu o:
 - ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1356);
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012, poz. 1302);
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urządzeniowych (Dz. U. z 2012, poz. 949);

- ustawę o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1336);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (t.j Dz. U. 2022, poz. 1065);
- ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. 2023, poz. 1094);
- ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 822);
- zarządzenie nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.3.2020 z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na sporządzenie uproszczonych planów urzędzenia lasu, o których mowa w art., 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach ;

oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

5. Wytyczne do sporządzenia UPUL:

5.1. Po wykonaniu prac terenowych Wykonawca w wyznaczonym terminie składa w siedzibie Zamawiającego 2 egzemplarze projektów UPUL w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej. Zamawiający dopełni wszelkich formalności dotyczących wyłączenia UPUL w Urzędzie Gminy Lubaczów. Wszelkie uwagi i wnioski będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, celem wyprowadzenia zasadnych poprawek w projekcie UPUL.

5.2. Projekty UPUL zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej powinny być sporządzone razem dla wszystkich obrębów i powinny spełniać standardy określone w aktach normatywnych wyszczególnionych w pkt II, ust. 2, ust. 4.

5.3. Uproszczone plany urzędzenia lasu w wersji ostatecznej należy wykonać w formacie A4, w formie drukowanej w 2 egzemplarzach, w twardej oprawie introligatorskiej, koloru zielonego jako osobne opracowanie dla każdej wsi (obrębu ewidencyjnego), a dla wspólnoty leśnej jako oddzielny egzemplarz. Czystopisy planów muszą być wykonane przy użyciu laserowej drukarki, zapewniającej trwałość wydruku.

5.4 Każdy egzemplarz UPUL na stronie tytułowej musi zawierać informację, że zadanie zostało dofinansowane ze środków Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z wykorzystaniem logotypu Dyrekcji, z zachowaniem wytycznych zgodnych z książką znaków.

5.5. Ostateczna wersja elektroniczna w ilości szt. 4 powinna być przekazana na nośniku CD lub DVD i zawierać wersje UPUL w formacie PDF, Exel, SWDL oraz zawierać plan ochrony przeciwpożarowej.

5.6. Do każdego egzemplarza UPUL powinny być dołączone mapy gospodarcze, wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej. Dodatkowo, jeżeli kompleksy lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa będą wchodziły w skład obszarów Natura 2000 oraz innych obszarów chronionych, na mapach gospodarczych należy zaznaczyć granice tych obszarów. Mapa w jednym z egzemplarzy powinna być dołączona w kieszeni na końcu każdego opracowania, w taki sposób, aby okładka stanowiła jedną całość z kieszenią na mapę. Powinna być podklejona na płótnie oraz zafoliowana. Mapa w drugim z egzemplarzy może być sporządzona w formie atlasu w formacie A4.

5.7 Do UPUL należy sporządzić wyciągi zawierające zadania z zakresu gospodarki leśnej dla każdego właściciela lasu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.

5.8. Co najmniej na 7 dni przed przekazaniem ostatecznej wersji planów Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu opracowania, przedstawiając je jednocześnie w formie elektronicznej do akceptacji.

5.9. Odbiór kompletnej dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru ostatecznych i zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji UPUL zostanie

- sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Dodatkowo Wykonawca oświadczy pisemnie, że przekazana dokumentacja jest kompletna i została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami określonymi w opisie zamówienia.
6. W przypadku lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha, nie wchodzących w skład większych kompleksów leśnych, należy sporządzić inwentaryzację stanu lasu.
 7. Prace urządzeniowe będą prowadzone wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls), na bazie aktualnych na dzień pozyskania danych z EGiB lub przeznaczenia gruntu do zalesienia na podstawie stosownej decyzji administracyjnej.
 8. Wykaz działek, które powinny być ujęte w opracowaniu UPUL Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Podczas pozyskiwania danych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie wykaz należy zaktualizować o aktualną bazę EGiB.
 9. W przypadku rozbieżności powierzchni między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy sporządzić wykaz tych powierzchni. W wykazie rozbieżności, należy uwzględnić ewentualną zmianę klasy użytku gruntowego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszystkim zainteresowanym niezbędnych informacji oraz do przyjmowania zastrzeżeń i wniosków złożonych przez właścicieli lasów w ustawowym terminie 30 dni od wyłożenia planów.
 11. Wykonawca wniesie do uproszczonego planu urządzenia lasu uzasadnione zmiany, wnioskowane przez zainteresowanych właścicieli lasów w trakcie wyłożenia oraz uwagi przedstawione przez Zamawiającego.
 12. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń skierowanych do Starosty Lubaczowskiego i skorygowaniu na tej podstawie projektów UPUL, Wykonawca przygotowuje **2 egzemplarze** poprawionych projektów planów w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej, celem uzyskania opinii od organów opiniujących. Dokumenty powinny być pozbawione danych osobowych właścicieli lasów.
 13. Zamawiający uzyska pozytywne opinie, dotyczące uproszczonych planów urządzenia lasów od właściwych terytorialnie Nadleśniczych w trybie art. 22 ust. 3 ustawy o lasach.
 14. Zamawiający uzyska pozytywne opinie, dotyczące uproszczonych planów urządzenia lasów od właściwych organów opiniujących i uzgadniających tj. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie oraz Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
 15. Zamawiający dopełni wszelkich formalności w zakresie przygotowania Prognozy OOŚ oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Wykonawca Prognozy zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu.
 16. Zamawiający ponosi koszty związane z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu UPUL dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa własności osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Lubaczów.
 17. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usuwania nieujawnionych w czasie odbioru prac ewentualnych usterek, wad, braków, niejasności czy pomyłek powstałych w trakcie sporządzania planów.
 18. O wykryciu usterki Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj usterki. Na okoliczność usunięcia usterki strony sporządzą protokół, w którym określa zakres i termin usunięcia usterki.
 19. W trakcie realizacji prac Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt dane potrzebne do prawidłowego zaprojektowania ochrony przeciwpożarowej urządzonych lasów. **Plan ochrony przeciwpożarowej** urządzonych lasów należy wykonać jako osobne opracowanie.

20. Po zakończeniu prac taksacyjnych w terenie Wykonawca przeprowadzi Naradę Techniczno-Gospodarczą w siedzibie Zamawiającego. Z Narady Wykonawca sporządzi protokół.
21. Zamawiający poinformuje odpowiednie służby i organy o miejscu i terminie przeprowadzenia Narady Techniczno-Gospodarczej.
22. W razie potrzeby Wykonawca uzgodni projekt UPUL w zakresie ochrony przeciwpożarowej z komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie. Uzgodnienie w formie postanowienia lub innego dokumentu wydanego przez komendanta należy przedłożyć do Zamawiającego.
23. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie pomiarów i taksacji wykonanych w terenie.
24. Wyniki prac terenowych tj. opisy taksacyjne i oznaczenie granic wyłączeń, podlegają obowiązkowej **kontroli w terenie**, z udziałem przedstawicieli Powiatu, Wykonawcy oraz właściwych terytorialnie jednostek Lasów Państwowych tj. Nadleśnictwa Lubaczów oraz RDLP w Krośnie. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 2 % liczby działek ewidencyjnych, jednak nie mniej niż 10 wydzieleń leśnych z obowiązkową reprezentacją jednej działki dla każdego obrębu ewidencyjnego objętego opracowaniem. Z kontroli sporządza się protokół. Termin kontroli wskaże Zamawiający.
25. Inne nie wymienione szczegółowo zagadnienia zostaną uzgodnione z Wykonawcą za pomocą środków komunikacji elektrycznej lub telefonicznie w razie pojawienia się niejasności.
26. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
27. Wykonawca przed złożeniem u Zamawiającego ostatecznych wersji UPUL dokona kontroli plików numerycznych SWDL wygenerowanych za pomocą aplikacji MAPA PU oraz bazy aplikacji TAKSATOR PU z wykorzystaniem modułu kontroli danych dostępnych na stronie www.bdl.lasy.gov.pl. Z kontroli Wykonawca sporządzi protokół.
29. **W ramach podpisanej umowy Wykonawca:**
 - 29.1. Zapewnia wykwalifikowaną kadrę i wyposażenie niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urzędniowych.
 - 29.2. Powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadać odpowiednie warunki techniczne, dlatego wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu uproszonych planów urządzania lasu na powierzchni co najmniej 1500 ha, zrealizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z przedstawieniem referencji, potwierdzających wykonanie tych prac ze wskazaniem wartości danej usługi, przedmiotu zamówienia, terminu wykonania i nazwy zamawiającego.
 - 29.3. Oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 29.4. Pozyska aktualne dane ewidencyjne z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz dokona ich uaktualnienia ze stanem na gruncie dla potrzeb urzędniowych. Zamawiający zapewnia nieodpłatne przekazanie ww. danych. Z nieodpłatnego przekazania danych ewidencyjnych zostanie sporządzony protokół.

- 29.5. Zobowiązany jest do ochrony danych osobowych oraz ponosi wszelką odpowiedzialność za ich przetwarzanie w związku z realizacją zamówienia oraz ich ochronę.
- 29.6. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotowych UPUL zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a szczególnie z Zarządzeniem o którym mowa w pkt. II ust. 2.
- 29.7. Powiadomi pisemnie Zamawiającego, Urząd Gminy Lubaczów, sołtysów wsi i przedstawicieli wspólnoty gruntowej dla których sporządza przedmiotowe UPUL jak również Nadleśnictwo Lubaczów oraz Straż Graniczną w Lubaczowie oraz Komendę Powiatowej Straży Pożarnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych. Kopie ww. powiadomień zostaną przekazane Zamawiającemu. Z sołtysami poszczególnych wsi uzgodni sposób informowania o tym fakcie właścicieli lasów.
- 29.8. Przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego Naradę Techniczno-Gospodarczą z udziałem przedstawicieli: Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, Nadleśnictwa Lubaczów, wspólnoty gruntowej i sołtysów wsi, z której . sporządzi protokół.
- 29.9. Uzgodni z Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubaczów przyjęcia docelowych typów gospodarczych drzewostanów, rodzaju rębni, orientacyjnych składów gatunkowych upraw leśnych oraz kategorię zagrożenia pożarowego. Uzgodnienia przekazane zostaną Zamawiającemu w formie notatki.
- 29.10. Wniesie uwagi z Narady Techniczno-Gospodarczej do projektów planów, w tym uwagi komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
- 29.11. Przygotuje i przekaze Zamawiającemu poprawny, nie zawierający błędów pik SWDL minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem kontroli kameralnej projektów UPUL.
30. Wspólny słownik zamówień CVP:77231000-8 – usługi gospodarki leśnej

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Etap I - Zakończenie prac terenowych łącznie z przedłożeniem projektów UPUL w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym – **do 31-05-2024 r.**,
2. Etap II - Przekazanie ostatecznych wersji UPUL w 2 egzemplarzach (w oprawie twardej, oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego) oraz w wersji elektronicznej w 4 egzemplarzach, potwierdzone końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym – **do 30-09-2024 r.**
3. Zamawiający wyłoni w trybie innego postępowania Wykonawcę Prognozy OOŚ.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Pan Bogdan Skibiński – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, pok. nr 16, tel.: 016 632 87 16, fax: 016 632 87 09, e-mail: b.skibinski@lubaczow.powiat.pl.
- 2) Pani Małgorzata Presch – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, pok. nr 17, tel.: 016 632 87 17, fax: 016 632 87 09, e-mail: m.presch@lubaczow.powiat.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Dokumentacja przetargowa jest udostępniona do pobrania ze strony internetowej: www.lubaczow.powiat.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnia SOPZ.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu zamawiający udostępni na stronie internetowej www.lubaczow.powiat.pl
11. Jeżeli zmiana treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia spowoduje konieczność zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale spięte i opatrzone numeracją.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu należy podać m.in.:
 - cenę oferty brutto w PLN za całość opracowania UPUL, z uwzględnienia ceny jednostkowej brutto za 1 ha opracowania,
 - okres gwarancji w miesiącach;
 - b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
 - c) parafowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego SOPZ;
 - d) oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 i Nr 4 do niniejszego SOPZ.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

<NAZWA I ADRES WYKONAWCY>

POWIAT LUBACZOWSKI
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

„Sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasu - Gmina Lubaczów 2025-2034”
Oferta - nie otwierać przed: 18-12-2023 r. godz. 10:00

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty/opakowania.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18-12-2023 r.** do godziny **10:00** w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów w Sekretariacie (**pok. nr 9**). Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie - od poniedziałku do piątku 7:00 - 15:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-12-2023 r.** o godzinie 12:00 w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów **w pok. nr 15**.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. VI ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich rozpatrywania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: <http://www.lubaczow.powiat.pl> informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej złożonej oferty.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na to zamówienie.
10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty ostatecznego upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **17 stycznia 2024 r.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę jednostkową oferty brutto za 1 hektar opracowania UPUL przy uwzględnieniu powierzchni wyszczególnionej w pkt II ust. 1 SOPZ, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SOPZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego sporządzenia kompletnej dokumentacji UPUL, niezależnie od zmian powierzchni objętych planem, wynikających ze zmian wynikłych w trakcie prowadzenia postępowania.
4. Cenę oferty należy określić na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od maksymalnej stawki jednostkowej netto na 1 hektar wykonania prac urządzeniowych, określonej w załączniku nr 1 do decyzji nr 102 Dyrektora Generalnego lasów Państwowych znak: ZU.6007.9.2023 z dnia 29 czerwca 2023 r.
7. Należność zostanie wypłacona za rzeczywisty zakres wykonanych prac na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zbiorczego zestawienia powierzchni objętych przedmiotem zamówienia na podstawie ceny jednostkowej (za 1 ha lasu), uwidocznione w końcowym protokole zdawczo-odbiorczym.

IX. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena - 80%
Okres gwarancji - 20%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 - a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów w następujący sposób:

udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy (okres minimalny)	– 5 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 48 miesięcy	– 10 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 60 miesięcy	– 15 pkt.
udzielenie gwarancji na okres co najmniej 72 miesięcy	– 20 pkt.

Wykonawca może zaoferować w ofercie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia.

3. Liczby punktów, o których mowa w pkt. X, ust. 2 a i 2 b, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 2.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę na sporządzenie UPUL, której treść jest załącznikiem nr 2 do niniejszego SOPZ.
7. Wzór umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
8. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy czym z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak też Zamawiający.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony na piśmie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie wynikać będzie z dokumentów dołączonych do oferty oraz dowody tożsamości.
10. W przypadku podpisywania umowy w sposób korespondencyjny Zamawiający zażąda notarialnego poświadczenia własnoręcznych podpisów.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedłoży Zamawiającemu **harmonogram prac** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO SOPZ

Integralną częścią SOPZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – ogólne warunki umowy;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.