

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:134843-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lubaczów: Usługi badań katastralnych
2018/S 061-134843**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Powiat Lubaczowski

ul. Jasna 1

Lubaczów

37-600

Polska

Osoba do kontaktów: Jacek Kopec

Tel.: +48 166328739

E-mail: j.kopec@lubaczow.powiat.pl

Faks: +48 166328709

Kod NUTS: PL822

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubaczow.powiat.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.lubaczow.powiat.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w 14 obrębach ewidencyjnych Powiatu Lubaczowskiego w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej

Numer referencyjny: GN.6641.2.2018

II.1.2) Główny kod CPV

71354300

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest "Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w 14 obrębach ewidencyjnych Powiatu Lubaczowskiego w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej" w podziale na części: Część nr 1 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Żuków, Niemstów, Nowe Sioło, Chotylub w gminie Cieszanów, Podemsczyzna, Krzywe, Horyniec-Zdrój, Radruż, Nowiny Horynieckie, Dziewięcierz, Werchrata, Prusie w gminie Horyniec-Zdrój, Skolin w gminie Wielkie Oczy. Część nr 2 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Cewków w gminie Stary Dzików.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych w gminach: Cieszanów, Horyniec-Zdrój i Wielkie Oczy.
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300
71353200
71354000
71354100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82
Kod NUTS: PL822
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Powiat Lubaczowski.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Żuków, Niemstów, Nowe Sioło, Chotylub w gminie Cieszanów, Podemsczyzna, Krzywe, Horyniec-Zdrój, Radruż, Nowiny Horynieckie, Dziewięcierz, Werchrata, Prusie w gminie Horyniec-Zdrój, Skolin w gminie Wielkie Oczy w ramach zadania pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w 14 obrębach ewidencyjnych Powiatu Lubaczowskiego w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej”.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie następujących usług:

- 1) pobranie do wykorzystania niezbędnych materiałów oraz zgłoszenie pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie,
- 2) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz wydanymi warunkami,
- 3) opracowanie mapy numerycznej zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz wydanymi warunkami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ zawierający projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunki realizacji zamówienia wydane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie oraz ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca realizujący zamówienia zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot

zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji (za 36 miesięcy – 0 pkt., za min. 48 miesięcy – 10 pkt., za min. 60 miesięcy – 20 pkt., za min. 72 miesiące – 30 pkt., za min. 84 miesiące – 40 pkt.) / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 06/07/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0037/16 „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest maksymalnym przewidywanym terminem podyktowanym wymaganym terminem związania ofertą. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeżeli procedura wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie zakończona przed upływem terminu związania ofertą określonym w SIWZ.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego w gminie Stary Dzików.
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71354300

71353200

71354000

71354100

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL82

Kod NUTS: PL822

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Lubaczowski.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem części 2 zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Cewków w gminie Stary Dzików w powiecie lubaczowskim w ramach zadania pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w 14 obrębach ewidencyjnych Powiatu Lubaczowskiego w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej”.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie następujących usług:

- 1) pobranie do wykorzystania niezbędnych materiałów oraz zgłoszenie pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie,
- 2) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz wydanymi warunkami,
- 3) opracowanie mapy numerycznej zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz wydanymi warunkami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ zawierający projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunki realizacji zamówienia wydane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie oraz ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca realizujący zamówienia zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji (za 36 miesięcy – 0 pkt., za min. 48 miesięcy – 10 pkt., za min. 60 miesięcy – 20 pkt., za min. 72 miesiące – 30 pkt., za min. 84 miesiące – 40 pkt.) / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 06/07/2018

Koniec: 31/10/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0037/16 „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Cyfrowe Podkarpackie.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest maksymalnym przewidywanym terminem podyktowanym wymaganym terminem związania ofertą. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozpoczęcia

realizacji zamówienia, jeżeli procedura wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie zakończona przed upływem terminu związania ofertą określonym w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ – Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej JEDZ w wersji edytowalnej. Formularz JEDZ należy wypełnić zgodnie z treścią SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu,

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów o których mowa w pkt. 1,

3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie określa warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

CD. Sekcji III. 1.1.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części nr 1 zamówienia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 300 000 PLN (brutto),

Dla części nr 2 zamówienia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 500 000 PLN (brutto),

Oraz.

Dla części nr 1 zamówienia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Dla części nr 2 zamówienia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 4 osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Przedstawienie wykazu wykonanych w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Dla części nr 1 zamówienia - co najmniej 2 zamówień polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 300 000 PLN (brutto),

Dla części nr 2 zamówienia - co najmniej 2 zamówień polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 500 000 PLN (brutto).

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Przedstawienie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Dla części nr 1 zamówienia - co najmniej 2 osób posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Dla części nr 2 zamówienia - co najmniej 4 osób posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Ogólne warunki umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach o których mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (brutto).
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 07/05/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 06/07/2018
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 07/05/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07-05-2018 r. o godzinie 10:30 w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów w pok. nr 15.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: <http://www.lubaczow.powiat.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Wymagania dotyczące wadium.
1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Nr 57 9101 0003 2001 0003 6650 0008.
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzenia dokonania przelewu na wskazany rachunek bankowy. W tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania z dopiskiem – wadium.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1. i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/03/2018

