**Regulamin przetargu ofertowego /pisemnego/ dotyczący sprzedaży samochodu służbowego stanowiącego własność Gospodarstwa Lokalowego w Lubaczowie**

**Postanowienia Ogólne**

**§1**

Organizatorem przetargu jest Gospodarswo Lokalowe w Lubaczowie,

 Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu służbowego:

marki Polonez Truck 1,9 D numer rejestracyjny – RLU 01 AS.

**§2**

Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego ofertowego.

W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

**§3**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowe www. lubaczow.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie

**Cena wywoławcza**

**§4**

Cena wywoławcza samochodu marki Polonez Truck 1,9 AS /brutto/:750,30 zł (słownie zł.: siedemset pięćdziesiąt 30/100 ). Oferent skład ofertę na cenę brutto. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

**Oferty – wymogi formalne**

**§5**

Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

* + imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
	+ oferowaną cenę,
	+ oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu lub, że ponosi

 odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,

* + oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy sprzedaży.

Wzór formularza ofertowego, oświadczeń i wzór umowy znajduje się w załączeniu do Regulaminu.

Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.

W sytuacji, w której oferent występuje przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

**Termin i miejsce składania ofert**

**§7**

Oferty składa się w formie pisemnej wraz z na adres:

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1 pok. 8,

I piętro – **do dnia 13 -go czerwca 2019r. do godz. 10:00** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z dopiskiem: "Oferta przetargowa na zakup samochodu marki Polonez Truck".

Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariat Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**§8**

 Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**Komisja przetargowa**

**§9**

Komisja Przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu.
2. Ustala liczbę zgłoszonych ofert.
3. Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym

 w ogłoszeniu o przetargu.

1. Wyłania oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Sporządza protokół z przebiegu przetargu

**§10**

Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 13-go czerwca 2019r. o godz. 10:30** w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów ul. Jasna 1, pok. Nr 15 sala konferencyjna – I piętro.

Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Kierownika Gospodarstwa Lokalowego w Lubaczowie. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 7 dni od daty otwarcia przetargu.

Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.

Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

**§11**

Oferta złożona w przetargu jest odrzucona , jeżeli:

1)jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią regulaminu

2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w **§** 5

3)nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

4)dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inna wątpliwość.

5)o odrzuceniu ofert komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta

Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

**§12**

Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.

W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi Oferentami.

Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**§13**

Data podpisania umowy sprzedaży, zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Gospodarwstwo Lokalowe w Lubaczowie.

Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Gospodarswa Lokalowego w Lubaczowie.

Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy danego samochodu niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

Nabywca wraz z podpisaniem umowy sprzedaży złoży oświadczenie o wypowiedzeniu warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wynikającym z art. 31 ustawy z dnia 22.03.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają oferenta.

**Unieważnienie przetargu**

**§14**

Sprzedający przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Sprzedającego przetargu z tego tytułu.

**Protokół z przetargu**

**§15**

Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.

Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Protokół o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Gospodarswa Lokalowego w Lubaczowie.

**Postanowienia końcowe**

**§16**

Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Gospodarswa na parking przy ul Mazury 3 w Lubaczowie w dni powszednie w godzinach: 7:30 do 15:00 w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 12 czerwca 2019r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym 781507399, lub 601290097

**§17**

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

 Lubaczów 06.06.2019r. Kierownik Gospodarstwa Lokalowego

 Jan Przywara