

**UCHWAŁA NR.....**

**Rady Powiatu w Lubaczowie**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 roku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art.4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1 .**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2 .**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubaczowie.

**§ 3 .**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Promocji, Kultury i Turystyki.

**§ 4 .**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
mgr Marta Tabaczek**



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU LUBACZOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
na rok 2020**

*(PROJEKT do konsultacji społecznej)*

**Wprowadzenie.**

Organizacje pozarządowe stanowią ważny element kształcący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, liderów danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że postrzegane są przez Powiat Lubaczowski jako cenny partner do współpracy.

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust 4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.),
- b) zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy,
- c) organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”
- e) Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- f) Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski,
- g) Radzie** –należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lubaczowie,
- h) Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Lubaczowie,
- i) Urzędzie** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- j) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- k) konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### § 3

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami.

#### § 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) pomoc w kreatywnym i integracyjnym spędzaniu wolnego czasu przez dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ich z dziećmi spoza rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) wdrażanie prewencji pierwotnej odnoszącej się do wczesnego rozpoznawania metabolicznych czynników ryzyka w grupach osób odznaczających się zwiększonym prawdopodobieństwem zagrożenia, szczególnie cukrzycą,
- 4) przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- 5) prowadzenie szkoleń uzupełniających wiedzę osób niepełnosprawnych z chorobami narządu wzroku,
- 6) propagowanie zdrowego stylu życia, bez używania środków prowadzących do uzależnień,
- 7) promowanie honorowego krwiodawstwa i pozyskiwanie większej liczby krwiodawców,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 10) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 11) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 12) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy**

#### § 5

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### § 6

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,

- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.
2. Przedmiot współpracy obejmuje m. in. takie działania jak:
- a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
  - b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## § 7

W realizacji Programu uczestniczą:

### **1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie:**

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

### **2. Zarząd Powiatu w zakresie:**

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom,
  - c) przedstawienia Radzie corocznego sprawozdania z realizacji Programu.

### **3. Wydziały merytoryczne Starostwa, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:**

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, sporządzenie aktualnej bazy danych organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych danych osobowych, adresowych, w tym e-mail i telefonicznych) - Wydział Promocji,
- 2) opracowania projektu Programu, monitorowania realizacji Programu - Wydział Promocji,
- 3) przygotowania dokumentacji na potrzeby Zarządu Powiatu w sprawie zlecenia organizacjom realizacji zadań i przyznawania dotacji, kontrola merytoryczna sposobu wykonania zadania oraz współpraca pozafinansowa - wydziały, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 4) dostarczania informacji o możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych - wydziały, jednostki organizacyjne i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 5) kontroli finansowej organizacji, które otrzymały dotacje, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i zgodności z ofertą sprawozdań z realizacji zadań i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji – Wydział Finansowy.

### **4. Organizacje pozarządowe.**

## **Rozdział IV. Formy współpracy**

## § 8

1. Do **finansowych form** współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy).

2. Współpraca **pozafinansowa** Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi przebiega w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, które

odbywa się poprzez:

- a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Lubaczowskiego,
  - d) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej Powiatu oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym,
  - e) informowanie Urzędu o zmianach, które zaszły w organizacjach pozarządowych (np. siedziby, danych kontaktowych),
  - f) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Powiatu nr XXXIII/299/2010 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, sportowych, kulturalno - promocyjnych dotyczących powiatu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, świadczenia pomocy prawnej na rzecz lokalnego społeczeństwa itp.,
- 4) doradztwo, udzielanie pomocy merytorycznej i pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych – szczególnie z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego merytorycznego organizacjom pozarządowym np. bezpłatne użyczenie sali w urzędzie, sprzętu, środków technicznych, wsparcia logistycznego, itp.

## § 9

Formy współpracy o których mowa w § 8, są realizowane przez Wydział koordynujący oraz pozostałe wydziały Urzędu.

## **Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne**

### § 10

1. Na potrzeby Programu przyjmuje się następujące cechy priorytetu: potrzeba, zakres adresatów, obligatoryjność zadania, dążenie do integracji społecznej, kompleksowość i systemowość.
2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w następujących **dziedzinach**:
  - 1) ochrony i promocji zdrowia w zakresie:
    - a) organizowanie badań profilaktycznych,
    - b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechnianie wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców powiatu lubaczowskiego,
    - c) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
    - d) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu lubaczowskiego,
    - e) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - f) wspierania wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.
  - 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
    - a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
    - b) ochrony niematerialnego dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,

- c) twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych,
  - d) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego powiatu lubaczowskiego.
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
    - a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
    - b) organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym,
    - c) wspieranie wydarzeń sportowych, wydarzeń promujących aktywny i zdrowy tryb życia.
  - 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
    - a) upowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami,
    - b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami.
  - 5) edukacji, oświaty i wychowania,
  - 6) promocji i turystyki w zakresie promocji walorów oraz oferty turystycznej ziemi lubaczowskiej.
  - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 8) pomoc społeczną,
  - 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 10) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu lubaczowskiego dla osób uprawnionych, w roku 2020.
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji, Zarząd Powiatu może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział VI. Okres realizacji programu**

### § 11

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2020 roku.

## **Rozdział VII. Sposób realizacji programu**

### § 12

Bezpośrednimi realizatorami Programu w 2020 roku będą:

1. **Rada Powiatu** w zakresie uchwalenia Programu, ewentualnych jego zmian oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji.
2. **Zarząd Powiatu** w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego,
    - a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
    - b) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lubaczow.powiat.pl/bip/](http://www.lubaczow.powiat.pl/bip/), na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatlubaczowski.pl](http://www.powiatlubaczowski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie przy ul. Jasnej 1,
  - 3) zlecenia organizacji realizacji zadania publicznego – na wnioski tej organizacji – z pominięciem

otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy,

- 4) ustalania składu i powoływanie komisji konkursowych,
- 5) podejmowanie uchwał o wyborze oferty (po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej) i o udzieleniu dotacji,
- 6) zawierania umów,
- 7) przedkładania Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostki organizacyjne Powiatu oraz samodzielne stanowiska pracy, w szczególności w zakresie przygotowania wymaganej dokumentacji do zlecenia zadań z zakresu swojej działalności.

## **Rozdział VIII.**

### **Wysokość planowanych środków na realizację Programu.**

#### § 12

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację Programu, dotyczącego wykonania zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r. wynosi: dotacja na DPS ..... zł (słownie: .....), + dotacja na nieodpłatną pomoc prawną oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa: **65 625,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia pięć zł, 00/100*) + środki z budżetu powiatu: **56 300,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta zł, 00/100*).

## **Rozdział IX.**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

#### § 13

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

#### § 14

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych udzielonych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) liczba organizacji korzystająca ze wsparcia Wydziału koordynującego oraz korzystających z innych form pomocy, oferowanej przez Powiat.

#### § 15

Merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z upoważnienia Starosty Lubaczowskiego, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz mogą sprawować kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

#### § 16

Organizacje Pozarządowe mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu oraz



bezpośrednio do Wydziału koordynującego. Uzyskane tym sposobem informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

#### § 17

1. Oceny realizacji Programu dokonuje odpowiednia Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

#### § 18

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program na kolejny rok.

### **Rozdział X.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

#### § 19

1. Program tworzony jest przez Wydział koordynujący w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt programu jest poddawany konsultacjom społecznym, a następnie przyjmowany przez Zarząd Powiatu.
2. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XXXIII/299/2010 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu [www.powiatlubaczowski.pl](http://www.powiatlubaczowski.pl), w zakładce *Organizacje Pozarządowe – Roczny Program Współpracy na 2020 rok* oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie z zaproszeniem organizacji i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska lub drogą elektroniczną.
4. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie od ..... 2019 r do ..... 2019 r.
5. Po zapoznaniu się z uwagami i opiniami, które napłyną w wyniku konsultacji od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd Powiatu, zaopiniowany przez odpowiednie komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu.
6. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu [www.powiatlubaczowski.pl](http://www.powiatlubaczowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

### **Rozdział XI.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### § 20

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe będą mogły funkcjonować bez przedstawicieli organizacji pod warunkiem, że żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane osoby zostaną wyłączone z prac ze względu na konflikt interesu.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego lub jednostek organizacyjnych, którzy przygotowują dla Zarządu dokumentację.

#### § 21

1. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
3. Podczas posiedzeń komisji konkursowej mogą być podejmowane czynności, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

#### § 22

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

#### § 23

1. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Przewodniczący komisji konkursowej na posiedzeniu odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.
3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Powiatu wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
5. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

### **Rozdział XII.**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### § 24

W terminie nie później niż do 30 listopada 2019 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok.

#### § 25

Zarząd Powiatu w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

#### § 26

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

#### § 27

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.