

UMOWA ZLECENIE NR/2019

W dniu roku w Lubaczowie pomiędzy: **Powiatem Lubaczowskim**, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”, w imieniu którego działają:

1. Zenon Swatek - Starosta Lubaczowski,
2. Paweł Głaz - Wicestarosta
3. Zdzisław Kasperski - Skarbnik Powiatu

a

..... - Audytorem wewnętrznym zam., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności związane z realizacją funkcji audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sporządzenia planu audytu wewnętrznego na rok 2020 w porozumieniu ze Starostą,
 - b) wykonania prac związanych z przygotowaniem rocznego planu audytu wewnętrznego,
 - c) prowadzenia audytu w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie oraz jednostkach organizacyjnych,
 - d) analizy obszarów ryzyka w funkcjonowaniu Starostwie Powiatowym w Lubaczowie oraz jednostek organizacyjnych,
 - e) opracowywania programów zadań audytowych,
 - f) sporządzania sprawozdań z przeprowadzonych audytów,
 - g) monitorowania realizacji zaleceń z przeprowadzonych audytów,
 - h) sporządzania sprawozdań i informacji z realizacji planu audytu i przeprowadzonych zadań oraz prowadzenie akt stałych i bieżących audytu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy określonej liczby zadań wynikających z planu rocznego oraz zleceń kierownika jednostki.

§2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i spełnia wszystkie warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności wynikające z niniejszej umowy osobiście w terminach uzgodnionych z wyznaczonym pracownikiem Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności, będącą przedmiotem umowy, terminowo i należyście, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz przepisów do niej wykonawczych z zachowaniem Standardów audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF z 2016 r., poz. 28).
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Zleceniodawcy w uzgodnionych terminach niezbędnych materiałów (dokumentów) i informacji.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich okoliczności i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy. Ustalenie to obowiązuje także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§6

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania dochodu jest potrącany z wynagrodzenia brutto i przekazany na rachunek właściwego urzędu skarbowego w terminie wynikającym z przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazanych przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku, który Zleceniobiorca wystawi po każdym miesiącu, w którym realizował czynności, będące przedmiotem umowy.
4. Do rachunku należy dołączyć miesięczne sprawozdanie z czynności audytowych z wyszczególnieniem czasu pracy poświęconego na przeprowadzenie poszczególnych czynności.

§7

1. Umowa zawarta została na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Zleceniobiorca naruszy postanowienia niniejszej umowy.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy wszelkie dokumenty, które zostały wykonane w formie elektronicznej dot. przedmiotu niniejszej umowy a znajdujące się w dyspozycji Zleceniobiorcy zostaną w, obecności osoby wskazanej przez Zleceniodawcę zgrane na nośnik informacji a następnie przekazane przedstawicielowi Zleceniodawcy a z komputera Zleceniobiorcy usunięte.

§8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdą zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA