**PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZEBRANIA**

**CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

W dniu ................................... odbyło się walne zebranie członków stowarzyszenia zwykłego,
o nazwie: ………………………………………………………………………………………………,

zarejestrowanego w **Ewidencji Stowarzyszeń zwykłych w Powiecie Lubaczowskim**, prowadzonej przez Starostę Lubaczowskiego.

W zebraniu uczestniczyło .......... osób na ogólną ilość członków .......... .

Porządek zebrania:

1. wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania - .............................................................,
2. stwierdzenie ważności zebrania (ustalenie czy jest wymagane w regulaminie kworum niezbędne do podejmowania uchwał),
3. podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia,
4. wolne głosy i wnioski.

Zebrani podjęli następującą uchwałę.

**Uchwała nr 1/…………….**

**w sprawie rozwiązania stowarzyszenia zwykłego,**

**o nazwie: …………………………………………………………………………….**

**oraz**

**o wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia**

Walne zebranie członków Stowarzyszenia postanawia:

1. rozwiązać stowarzyszenie o nazwie: ……………………………………………………………. z dniem ........................................... .
2. do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Stowarzyszenia wyznacza likwidatora(ów)
w osobie Pani/Pana ………………………………...................................…………………………. .
3. majątek Stowarzyszenia przeznaczyć w części:
4. na zaspokojenie wierzycieli,
5. na uregulowanie innych zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu,
6. na pokrycie kosztów likwidacji Stowarzyszenia,
7. pozostałą część majątku Stowarzyszenia przekazać na *(określić cel i wskazać adresata)* ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
8. jednocześnie upoważnia się likwidatora w razie braku niezbędnych środków finansowych
na pokrycie zobowiązań Stowarzyszenia do spieniężenia części majątku na pokrycie zobowiązań.
9. Walne Zebranie Członków zobowiązuje likwidatora do:
	1. przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia bez zbędnej zwłoki i zabezpieczenia majątku likwidowanego Stowarzyszenia przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
	2. złożenia zawiadomienia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego do Starosty Lubaczowskiego;
	3. zawiadomienia banku o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji i wypowiedzenia umowy
	o prowadzeniu rachunku bankowego;
	4. podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji;
	5. dokonania wszystkich czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia:
		* sporządzenia sprawozdania finansowego bilansu na dzień otwarcia likwidacji Stowarzyszenia;
		* spisania inwentarza rzeczowego majątku Stowarzyszenia;
		* ustalenia aktualnego stanu konta potwierdzonego wyciągiem bankowym;
		* wyegzekwowania należności od dłużników;
		* przyjmowania i rozpatrywania wniosków wierzycieli;
		* opracowania planu zaspokojenia zobowiązań wobec wierzycieli;
		* przekazania pozostałej części majątku (po zaspokojeniu wierzytelności, uregulowaniu innych zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu w związku z jego dotychczasową działalnością
		i kosztów przeprowadzenia likwidacji na cel określony w niniejszej uchwale);
		* złożenia do Starosty Lubaczowskiego, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, wniosku o wykreślenie Stowarzyszenia z ewidencji;
		* innych czynności nie określonych wyżej, a wynikających z dotychczasowej działalności Stowarzyszenia.

Za przyjęciem uchwały głosowało .......... członków, przeciw .........., wstrzymało się od głosu .......... członków Stowarzyszenia uczestniczących w Zebraniu.

Na podstawie powyższego stwierdza się, że uchwała została podjęta zgodnie z postanowieniami regulaminu Stowarzyszenia.

Wykonanie uchwały powierza się wyznaczonemu likwidatorowi Stowarzyszenia.

Po głosowaniach przystąpiono do punktu obrad dotyczącego wolnych głosów i wniosków.

Sporządzono listę obecności na zebraniu i zakończono obrady.

……………………………………….. …………………………………………….. *(podpis protokolanta) (podpisy przewodniczącego zebrania)*