……………………………………………………………… ABR.6744. .2020

(imię, nazwisko)

……………………………………………………………… …………………………….., dnia ………………………….

(adres)

………………………………………………………………

………………………………………………………………

(tel. kontaktowy)

|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W LUBACZOWIE**  **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, DROGOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO** |

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową budynku

mieszkalnego (mieszkania) położonego w …..………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres)

Niniejsze zaświadczenie jest mi niezbędne do uzyskania dodatku mieszkaniowego z Urzędu

Gminy/Miasta…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W załączniku przedkładam:

1. …………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

(podpis)

**STAROSTWO POWIATOWE W LUBACZOWIE,**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, DROGOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO**

**SIEDZIBA:** ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów; Tel/fax 016 632 87 00

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lubaczowie reprezentowane przez Starostę Lubaczowskiego z siedzibą w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37- 600 Lubaczów,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, z pod adresem e-mail:[justyna@ciechanowski.net.pl](mailto:justyna@ciechanowski.net.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wykonywania przez Starostwo Powiatowe   
   w Lubaczowie ustawowych zadań publicznych w zakresie.:
   * przygotowywania/wydawania pozwoleń na budowę,
   * zatwierdzania projektu budowlanego,
   * przyjmowania zgłoszeń budów/wykonania robót budowlanych/rozbiórki nie wymagających pozwolenia na budowę,
   * przyjmowania zgłoszeń z projektem budowlanym oraz zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o dokonaniu zgłoszenia, dacie wniesienia sprzeciwu lub informacji o braku wniesienia sprzeciwu,
   * przygotowywania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
   * przygotowywania przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
   * przygotowywania decyzji w sprawie przeniesienia praw i obowiązków na inną osobę, wynikających ze zgłoszenia,
   * przygotowywania decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
   * przyjmowania zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, przygotowywanie decyzji   
     w sprawie wniesienia sprzeciwu do zmiany,
   * wydawanie zaświadczeń w zakresie: samodzielności lokalu, potwierdzenia powierzchni użytkowej   
     i wyposażenia technicznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego/lokalu dla celów dodatku mieszkaniowy oraz potwierdzenia obecności budynków na działce,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz przepisów określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach w szczególności:

* + ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  + ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  + rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie oraz w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (zgodnie z art. 16 RODO), usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu (w zgodnie z art. 21 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO);
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym w/w ustawami jest obligatoryjne,   
   a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji składanych wniosków;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

……………………………………………………………

(data i podpis)

**STAROSTWO POWIATOWE W LUBACZOWIE,**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, DROGOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO**

**SIEDZIBA:** ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów; Tel/fax 016 632 87 00