

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU LUBACZOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
na rok 2021**

Wprowadzenie.

Organizacje pozarządowe stanowią ważny element kształcący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, liderów danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że postrzegane są przez Powiat Lubaczowski jako cenny partner do współpracy.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust 4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.),
- b) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy,
- c) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”
- e) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- f) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski,
- g) *Radzie* –należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lubaczowie,
- h) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Lubaczowie,
- i) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- j) *konkursie ofert* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

Rozdział II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) pomoc w kreatywnym i integracyjnym spędzaniu wolnego czasu przez dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ich z dziećmi spoza rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) wdrażanie prewencji pierwotnej odnoszącej się do wczesnego rozpoznawania metabolicznych czynników ryzyka w grupach osób odznaczających się zwiększonym prawdopodobieństwem zagrożenia, szczególnie cukrzycą,
- 4) przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
- 5) prowadzenie szkoleń uzupełniających wiedzę osób niepełnosprawnych z chorobami narządu wzroku,
- 6) propagowanie zdrowego stylu życia, bez używania środków prowadzących do uzależnień,
- 7) promowanie honorowego krwiodawstwa i pozyskiwanie większej liczby krwiodawców,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 10) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 11) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 12) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III.

Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 6

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

2. Przedmiot współpracy obejmuje m. in. takie działania jak:

- a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
- b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu,
- c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Zarząd Powiatu w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom,
 - c) przedstawienia Radzie corocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały merytoryczne Starostwa, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, sporządzenie aktualnej bazy danych organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych danych osobowych, adresowych, w tym e-mail i telefonicznych) - Wydział Promocji,
- 2) opracowania projektu Programu, monitorowania realizacji Programu - Wydział Promocji,
- 3) przygotowania dokumentacji na potrzeby Zarządu Powiatu w sprawie zlecenia organizacjom realizacji zadań i przyznawania dotacji, kontrola merytoryczna sposobu wykonania zadania oraz współpraca pozafinansowa - wydziały, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 4) dostarczania informacji o możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych - wydziały, jednostki organizacyjne i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 5) kontroli finansowej organizacji, które otrzymały dotacje, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i zgodności z ofertą sprawozdań z realizacji zadań i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji – Wydział Finansowy.

4. Organizacje pozarządowe.

Rozdział IV. Formy współpracy

§ 8

1. Do **finansowych form** współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy).

2. Współpraca **pozafinansowa** Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi przebiega w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, które odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych

zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Lubaczowskiego,

d) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej Powiatu oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym,

e) informowanie Urzędu o zmianach, które zaszły w organizacjach pozarządowych (np. adres siedziby, danych kontaktowych),

f) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Powiatu nr XX/175/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, sportowych, kulturalno - promocyjnych dotyczących powiatu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, świadczenia pomocy prawnej na rzecz lokalnego społeczeństwa itp.,

4) doradztwo, udzielanie pomocy merytorycznej i pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych – szczególnie z funduszy Unii Europejskiej,

5) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego merytorycznego organizacjom pozarządowym np. bezpłatne użyczenie sali w urzędzie, sprzętu, środków technicznych, wsparcia logistycznego, itp.

§ 9

Formy współpracy o których mowa w § 8, są realizowane przez Wydział koordynujący oraz pozostałe wydziały Urzędu.

Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10

1. Na potrzeby Programu przyjmuje się następujące cechy priorytetu: potrzeba, zakres adresatów, obligatoryjność zadania, dążenie do integracji społecznej, kompleksowość i systemowość.

2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w następujących **dziedzinach**:

1) **ochrony i promocji zdrowia** w zakresie:

a) organizowanie badań profilaktycznych,

b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechnianie wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców powiatu lubaczowskiego,

c) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,

d) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu lubaczowskiego,

e) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

f) wspierania wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.

2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**,

3) **edukacji, oświaty i wychowania**,

4) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w zakresie:

a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

b) organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym,

c) wspieranie wydarzeń sportowych, wydarzeń promujących aktywny i zdrowy tryb życia.

5) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w zakresie:

a) upowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami,

b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami.

6) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**

7) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego w 2021 roku.**

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział VI. Okres realizacji programu

§ 11

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2021 roku.

Rozdział VII. Sposób realizacji programu

§ 12

Bezpośrednimi realizatorami Programu w 2021 roku będą:

1. **Rada Powiatu** w zakresie uchwalenia Programu, ewentualnych jego zmian oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji.

2. **Zarząd Powiatu** w zakresie:

1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego,

a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

b) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.lubaczow.powiat.pl/bip/, na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlubaczowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie przy ul. Jasnej 1,

3) zlecenia organizacji realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy,

4) ustalania składu i powoływanie komisji konkursowych,

5) podejmowania uchwał o wyborze oferty (po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej) i o udzieleniu dotacji,

6) zawierania umów,

7) przedkładania Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostki organizacyjne Powiatu oraz samodzielne stanowiska pracy, w szczególności w zakresie przygotowania wymaganej dokumentacji do zlecenia zadań z zakresu swojej działalności.

Rozdział VIII.

Wysokość planowanych środków na realizację Programu.

§ 12

Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację Programu, dotyczącego wykonania zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. wynosi: dotacja na DPS : **3 064 992,00 zł** (słownie: *trzy miliony sześćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote, 00/100*), + dotacja na nieodpłatną pomoc prawną oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa: **64 020,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia zł, 00/100*) + środki z budżetu powiatu: **56 300,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta zł, 00/100*).

Rozdział IX.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 13

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych udzielonych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) liczba organizacji korzystająca ze wsparcia Wydziału koordynującego oraz korzystających z innych form pomocy, oferowanej przez Powiat.

§ 15

Merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z upoważnienia Starosty Lubaczowskiego, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz mogą sprawować kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 16

Organizacje Pozarządowe mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału koordynującego. Uzyskane tym sposobem informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 17

1. Oceny realizacji Programu dokonuje odpowiednia Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

§ 18

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program na kolejny rok.

Rozdział X.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 19

1. Program tworzony jest przez Wydział Promocji w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt programu jest poddawany konsultacjom społecznym, a następnie przyjmowany przez Zarząd Powiatu.
3. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XX/175/2020 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu www.powiatlubaczowski.pl, w zakładce *Organizacje Pozarządowe – Roczny Program Współpracy na 2021 rok* oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie z zaproszeniem organizacji i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska lub drogą elektroniczną.
5. Po zapoznaniu się z uwagami i opiniami, które napłyną w wyniku konsultacji od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd Powiatu, zaopiniowany przez odpowiednie komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu.
6. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.powiatlubaczowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Rozdział XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 20

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe będą mogły funkcjonować bez przedstawicieli organizacji pod warunkiem, że żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane osoby zostaną wyłączone z prac ze względu na konflikt interesu.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego lub jednostek organizacyjnych, którzy przygotowują dla Zarządu dokumentację.

§ 21

1. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącą.
3. Podczas posiedzeń komisji konkursowej mogą być podejmowane czynności, gdy uczestniczy

- w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
 5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 22

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

§ 23

1. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Przewodniczący komisji konkursowej na posiedzeniu odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.
3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Powiatu wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
5. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe.

§ 24

W terminie nie później niż do 30 listopada 2019 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok.

§ 25

Zarząd Powiatu w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 26

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 27

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

W załączeniu: Podział środków finansowych zaplanowanych w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (dotyczy rozdz. V, §10, pkt. 2, ppkt 1 ÷ 6).

**Podział środków finansowych zaplanowanych
w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Lubaczowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**

Lp.	Ustalone zadania publiczne jako priorytetowe w 2021 r., w następujących dziedzinach (rozdz. V, §10, pkt. 2, ppkt 1 ÷ 6 Programu)	Planowana wysokość dotacji na 2021 r. [zł]
1)	ochrona i promocja zdrowia	5 000,-
2)	działania na rzecz osób niepełnosprawnych	10 000,-
3)	edukacja, oświata i wychowanie	5 500,-
4)	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18 500,-
5)	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	8 500,-
6)	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	8 800,-
SUMA		56 300,-