

Zarządzenie Nr 16/2021
Starosty Lubaczowskiego
z dnia 17 maja 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Lubaczowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. , poz. 920)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Lubaczowskiego określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Jolita Swatek

Załącznik
do Zarządzenia nr 16/2021
Starosty Lubaczowskiego
z dnia .17 maja 2021r.

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Lubaczowskiego

1. CEL

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i trybu postępowania w zakresie obejmowania i sprawowania patronatu honorowego Starosty Lubaczowskiego nad wszelkiego rodzaju wydarzeniami o znaczeniu i zasięgu powiatowym oraz ponadpowiatowym.

2. ZAKRES REGULAMINU

- 1 W zakresie podmiotowym regulamin obejmuje swym zakresem wszystkie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.
- 2 W zakresie przedmiotowym regulamin dotyczy przyznawania patronatu honorowego nad wszelkiego rodzaju wydarzeniami jednorazowymi lub cyklicznymi takimi jak: konkursy, konferencje, uroczystości jubileuszowe, festiwale, zawody sportowe, targi, koncerty, wystawy, kongresy, festyny i pikniki o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, a także międzynarodowym.

3. TERMINOLOGIA

1. **Komórka organizacyjna** – wydział, referat, zespół, samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie.
2. **Patronat** – Honorowy Patronat Starosty Lubaczowskiego
3. **Starosta** – Starosta Lubaczowski
4. **Wniosek** – wniosek o objęcie imprezy/wydarzenia patronatem honorowym (definicja własna)
5. **Wydarzenie** – impreza lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie patronatem honorowym (definicja własna)
6. **Powiat** – Powiat Lubaczowski

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

1. Starosta ma wyłączne prawo przyznawania patronatu nad wydarzeniami o znaczeniu i zasięgu powiatowym oraz ponadpowiatowym.

2. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie stosownie według swojej właściwości sprawują nadzór nad przyznanym patronatem przez Starostę.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie stosownie do swojej właściwości zobowiązani są do poinformowania listownego lub telefonicznego organizatora wydarzenia o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie stosownie do swojej właściwości zobowiązani są do poinformowania Naczelnika Wydziału Organizacyjnego o przyznanym przez Starostę patronacie.
5. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego prowadzi na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego rejestr przyznanых patronatów oraz sprawuje nadzór nad aktualnością regulaminu.

5. PRZEBIEG REALIZACJI / OPIS CZYNNOŚCI

1. Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Starosty

- 1) Prawo przyznania patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter wydarzeń o znaczeniu i zasięgu powiatowym oraz ponadpowiatowym przysługuje wyłącznie Staroście.
- 2) Starosta może objąć swoim patronatem wydarzenia służące wykonywaniu zadań Powiatu oraz realizacji celów, kierunków działania powiatu i programów powiatowych. Tematyka wydarzeń powinna być zbieżna z zadaniami Samorządu Powiatu Lubaczowskiego, szczególnie w zakresie :
 - a) edukacji publicznej,
 - b) promocji i ochrony zdrowia,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) polityki prorodzinnej,
 - e) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - f) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - g) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - h) kultury fizycznej i turystyki,
 - i) gospodarki wodnej,
 - j) ochrony środowiska i przyrody,
 - k) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - l) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - m) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

- n) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Starosta nie obejmuje patronatem wydarzeń czysto komercyjnych oraz budzących wątpliwości co do zachowania zasad etyki.
- 4) Patronat jest wyróżnieniem honorowym.
- 5) Przyznanie patronatu nie jest związane z udzieleniem wsparcia finansowego przez Powiat.
- 6) Objęcie patronatem wydarzenia może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Powiatu w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

2. Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie patronatu

- 1) Z wnioskiem o przyznanie patronatu dla danego wydarzenia występuje do Starosty organizator wydarzenia.
- 2) Wzór wniosku o przyznanie patronatu honorowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek, w postaci formularza, jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego (www.powiat.lubaczowski.pl).
- 3) Termin składania wniosku o przyznanie patronatu honorowego nie może być krótszy niż 3 tygodnie przed planowaną datą organizacji wydarzenia. Niedochowanie powyższego terminu może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 4) Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.
- 5) Do wniosku należy dołączyć regulamin przedsięwzięcia/program, planowaną tematykę wystąpień oraz listę prelegentów.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu, określonego w pkt. 3.

3 Zasady postępowania w przypadku przyznawania patronatu honorowego

- 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu honorowego wnioskodawca informowany jest listownie lub w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
- 2. Odmowa przyznania patronatu honorowego nie wymaga uzasadnienia.
- 3. W przypadku przyznania patronatu honorowego Organizator zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją wydarzenia informacji o tym fakcie oraz znaku graficznego Powiatu Lubaczowskiego, wysłanego drogą elektroniczną na adres wskazany przez Organizatora we wniosku. Znakiem tym Organizator może posługiwać się dopiero po uzyskaniu oficjalnego potwierdzenia o przyjęciu patronatu honorowego przez Starostę.

4. Materiały informacyjne i promocyjne dotyczące organizowanego wydarzenia, na których umieszczony został znak graficzny, powinny zostać przesłane (w formie elektronicznej) do akceptacji pracownika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaczowie na adres e-mail: i.buczko@lubaczow.powiat.pl przed ich rozpowszechnieniem. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało cofnięciem przyznania patronatu. Każda ewentualna zmiana grafiki przekazanego znaku musi bezwzględnie uzyskać zgodę pracownika Wydziału.
5. Przesyłając materiały do akceptacji należy powołać się na znak sprawy przekazany wraz z informacją o przyjęciu patronatu.
6. Informacja o objęciu wydarzenia patronatem honorowym zamieszczana jest na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego.
7. W przypadku wydarzeń cyklicznych patronat honorowy jest przyznawany każdorazowo na poszczególne edycje.
8. Nie wywiązanie się ze zobowiązań ze strony organizatora wydarzenia stanowi podstawę do odmowy przyznania organizatorowi wydarzenia patronatu honorowego w przyszłości.

4 Zasady odebrania patronatu honorowego

1. Decyzja o odmowie udzielenia honorowego patronatu Starosty jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W szczególnych przypadkach Starosta może unieważnić decyzję o przyznaniu honorowego patronatu. O fakcie odebrania patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej (elektronicznie) na adres wskazany we wniosku.
3. Odebranie honorowego patronatu jest ostateczne, a Organizatorowi wydarzenia nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
4. Odebranie patronatu honorowego nakłada na Organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o objęciu patronatem honorowym, poinformowania o tym fakcie współorganizatorów, a także informowania Naczelnika Wydziału Organizacyjnego o podjętych działaniach, o których mowa powyżej.
5. Starosta Lubaczowski nie ponosi kosztów związanych z usunięciem informacji, o której mowa w pkt. 4.

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Starosty Lubaczowskiego

1.	Nazwa wydarzenia	
2.	Organizator/ wnioskodawca (pełna nazwa, dokładny adres, imię i nazwisko przedstawiciela , telefon kontaktowy, adres e-mail)	
3.	Cele wydarzenia	
4.	Miejsce i termin wydarzenia	
5.	Zasięg terytorialny wydarzenia	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny
6.	Potencjalni odbiorcy, do których kierowane jest wydarzenie (grupa docelowa)	
7.	Czy wydarzenie ma charakter cykliczny? Jeżeli tak, to od kiedy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Od.....
8.	Jeżeli wydarzenie jest cykliczne, jakimi patronatami były objęte poprzednie edycje?	
9.	Czy wystąpiono do innych instytucji o objęcie wydarzenia patronatem?	
10.	Źródła finansowania wydarzenia (proszę wymieść)	

11.	Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, koszt..... udział płatny dla.....
12.	Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13.	Lista innych podmiotów, do których wysłano lub planuje się wysłać prośbę o patronat honorowy.	
14.	Uzasadnienie wniosku:	
15.	Załączniki	<input type="checkbox"/> Program wydarzenia <input type="checkbox"/> Pismo przewodnie <input type="checkbox"/> Inne
16.	Osoba odpowiedzialna za kontakt ze Starostwem Powiatowym w Lubaczowie	
17.	Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej	
18.	Data i podpis organizatora	

Wniosek należy wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie
ul. Jasna 1
37 – 600 Lubaczów
 lub adres e-mail:

starostwo@lubaczow.powiat.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubaczowski z siedzibą w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@lubaczow.powiat.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody we „Wniosku o przyznanie honorowego patronatu”.
- 4) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia prośby o objęcie honorowym patronatem przez Starostę Lubaczowskiego,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będziemy przechowywać przez okres realizacji sprawy, a następnie będą one archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wniesienia prośby o objęcie patronatem honorowym. Nie poddanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości procedowania sprawy o objęcie wydarzenia patronatem honorowym Starosty Lubaczowskiego.