

**Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do
wspólnego przygotowania i realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027,
Priorytet VII Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.13. Szkolnictwo zawodowe**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu i wspólna realizacja części zadań w projekcie, w tym zarządzania projektem, w ramach Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.13. Szkolnictwo zawodowe, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027.

Powiat Lubaczowski będzie pełnił rolę Lidera partnerstwa / Partnera wiodącego.

1.2. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- 1) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) wsparcie i doradztwo w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawę i usługi stanowiące elementy projektu,
- 3) wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- 4) monitoring realizacji projektu,
- 5) zarządzanie projektem.

1.3. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

- 1) Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.
- 2) Partner zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu wspólnej realizacji zadań / działań w projekcie.
- 3) Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych i wskazanych zadań / działań w projekcie.
- 4) Zadania realizowane przez partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 5) Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów o podobnym charakterze, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, w zakresie zbieżnym z celami projektu;
- 6) Partner musi posiadać bardzo dobrą znajomość zagadnień z zakresu: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE)

nr 1296/2013, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

1.4. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

- 1) Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
- 2) Partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).
- 3) Nie może być partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 4) Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- 5) Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1. KRYTERIA DOSTĘPU (ocena: spełnia / nie spełnia)

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

- 1) Prowadzona działalność potencjalnego partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
- 2) Podmiot posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Podmiot nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
- 4) Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
- 5) Podmiot posiada przynajmniej 2,5 letnie udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, w zakresie zbieżnym z celami projektu, w szczególności co najmniej 1 (jeden) należycie zrealizowany projekt (oferent jako beneficjent/wnioskodawca/partner), którego uczestnikami była szkoła lub szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, budżet projektu / projektów wynosił co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), a projekt obejmował realizację co najmniej jednego z poniższych zadań:

- a) dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół, umożliwiające uczniom lub słuchaczom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, w tym udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej np. w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych;
 - b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów
 - c) staże uczniowskie, o których mowa w Prawie oświatowym, dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, a także praktyki zawodowe dla uczniów branżowych szkół II stopnia oraz uczniów szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie
- 6) Podmiot posiada niezbędny potencjał kadrowy, rozumiany jako:
- a) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR – minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania o całkowitej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł,
 - b) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł,
 - c) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie przy realizacji Partnerskich projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektu/ów Partnerskiego/ich realizowanych z organem prowadzącym szkołę, o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł,
 - d) dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFRR o całkowitym budżecie o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
- 7) Podmiot posiada niezbędny potencjał finansowy, rozumiany jako przychody w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł za 2022 rok.
- 8) Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

2.2. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa w okresie przed terminem składania ofert:
 - a) do 3 lat – 0 pkt

- b) od 3 do 5 lat – 5 pkt
 - c) od 5 do 8 lat – 10 pkt
 - d) powyżej 8 lat – 15 pkt.
- 2) Doświadczenie w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner), realizowanych we współpracy ze szkołami kształcenia zawodowego lub na ich rzecz, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
- a) do 3 projektów – 0 pkt,
 - b) od 3 do 6 projektów – 10 pkt,
 - c) od 7 do 10 projektów – 20 pkt,
 - d) 11 i więcej projektów – 30 pkt.
- 3) Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – 0-15 pkt.
- 4) Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań - w tym działań edukacyjnych – w projekcie – 0-15 pkt.
- 5) Diagnoza potrzeb w zakresie edukacji zawodowej i koncepcja współpracy przy realizacji projektu - 0-10 pkt.
- 6) Posiadanie udokumentowanej realnej współpracy w obszarze kształcenia zawodowego z partnerem społecznym – kryterium premiujące (+ 5 pkt)
- 7) Posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu badań i diagnozowaniu sytuacji uczniów szkół ponadpodstawowych - kryterium premiujące (+ 5 pkt)
- 8) Posiadanie doświadczenia w realizacji zadań publicznych na rzecz oświaty zleczanych przez ministra właściwego do spraw edukacji - kryterium premiujące (+ 5 pkt)

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

- 1) Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno–prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
- 5) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
- 6) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
- 7) Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

4. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, wg wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- 4) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- **w formie pisemnej** (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „*Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu/ów nr 01/2023*” na adres ogłaszającego konkurs: Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, ul. Jasna 1
lub

- **w formie dokumentu elektronicznego** (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres e-mail: starostwo@lubaczow.powiat.pl, w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę oferenta oraz informację „*Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu/ów nr 01/2023*”

6) Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. nie później niż do dnia 19-10-2023 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

- 7) Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/yh.
- 8) Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
- 9) Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; prawa i obowiązki stron; zadania lidera i partnera/partnerów oraz zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku

naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.

- 10) W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
- 11) Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres wskazany do kontaktu). Informacja o wynikach konkursu / informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie także podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej i/lub stronie BIP Ogłaszającego nabór.
- 12) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.
- 13) Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Mariusz Pieróg, m.pierog@powiatlubaczowski.pl, 16 632 87 35

5. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

- 1) Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego konkurs.
- 2) **Podmiot składa odwołanie w formie i w sposób jak dla złożenia oferty.**
- 3) Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.